



**ДУМА
СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

№ 121/13-1

от 17 января 2024 года

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц,
замещающих должности муниципальной службы
Солигаличского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 9 ноября 2007 г. N 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 28.05.2010 № 837/59-3 «Об утверждении в новой редакции Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Солигаличского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 29.11.2010 № 26/3-4 «О внесении изменений и дополнений в положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Солигаличского муниципального района Костромской области и должности муниципальной службы Солигаличского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 27.03.2012 № 230/23-4 «О внесении изменений в положение о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Солигаличского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 27.09.2013 № 414/41-4 «О внесении изменений и дополнений в положение о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Солигаличского муниципального района Костромской области и должности муниципальной службы Солигаличского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 28.11.2014 № 532/57-4 «О внесении изменений и дополнений в положение о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Солигаличского муниципального района Костромской области и должности муниципальной службы Солигаличского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 24.12.2015 № 36/9-5 «О внесении изменений в положение о системе

- решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29.09.2023 № 18/2-1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 28 мая 2010 года № 837/59-3»;

- решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 07.12.2023 № 68/9-1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 28 мая 2010 года № 837/59-3»;

- решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 07.12.2023 № 68/9-1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 28 мая 2010 года № 837/59-3».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Районный вестник».

Председатель Думы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

А.В.Корольков

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А.Вакуров

Приложение
к решению Собрания депутатов
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 17 января 2024 года № 121/13-1

Положение о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Солигаличского муниципального округа Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Положение о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Положение) разработано в целях регулирования вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальные служащие).

Статья 2. Система оплаты труда муниципальных служащих.

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;
- 5) ежемесячного денежного поощрения;
- 6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальной помощи.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи осуществляется в размерах и на условиях предусмотренных частями 5, 9-11 настоящей статьи.

3. Муниципальным служащим устанавливаются следующий размер должностных окладов:

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих
Солигаличского муниципального округа Костромской области

Наименование должности	Размер должностного оклада в месяц, руб.
Первый заместитель главы администрации	10560
Заместитель главы администрации	10560
Руководитель аппарата	10356
Управляющий делами	10356
Начальник управления	10154
Председатель комитета	10154
Первый заместитель начальника управления	9546
Первый заместитель председателя комитета	9546
Начальник отдела (заведующий отделом)	9546
Заместитель начальника управления	9138
Заместитель председателя комитета	9138
Начальник управления в комитете	9546
Заместитель начальника управления в комитете	9138
Заместитель начальника отдела (заместитель заведующего отделом)	7514
Начальник отдела в управлении, комитете	7514
Инспектор контрольно-счетного органа	5177
Заместитель начальника отдела в управлении, комитете	7106
Заведующий сектором	7514
Консультант	7106
Помощник главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию	7106
Советник главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию	7106
Помощник главы администрации	7106
Советник главы администрации	7106
Помощник первого заместителя главы администрации	5891
Помощник заместителя главы администрации	5891
Главный специалист	5282
Ведущий специалист	5177
Специалист 1-й категории	5076
Специалист 2-й категории	3859
Специалист	3859

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является выплатой компенсационного характера, в обязательном порядке назначаемой всем муниципальным служащим в связи с особыми условиями труда при выполнении обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе в связи с необходимостью соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при заключении (изменении) трудового договора в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- 2) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом особых условий муниципальной службы.

Решение об изменении размера (увеличении, уменьшении) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы принимается представителем нанимателем (работодателем) с учетом особых условий труда при выполнении обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе в связи с необходимостью соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается при наличии стажа работы на государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы не менее одного года.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе составляет при стаже муниципальной службы:

- 1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 3) от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;
- 4) свыше 15 лет - 40 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается к должностному окладу в размерах:

Наименование должности	Размер надбавки к должностному окладу за классный чин, руб.
действительный муниципальный советник I класса	3737
действительный муниципальный советник II класса	3535
действительный муниципальный советник III класса	3331
муниципальный советник I класса	3029
муниципальный советник II класса	2826
муниципальный советник III класса	2625
советник муниципальной службы I класса	2322
советник муниципальной службы II класса	2121
советник муниципальной службы III класса	1918
референт муниципальной службы I класса	1815
референт муниципальной службы II класса	1515
референт муниципальной службы III класса	1414
секретарь муниципальной службы I класса	1212
секретарь муниципальной службы II класса	1110
секретарь муниципальной службы III класса	908

7. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

9. Премирование муниципальных служащих осуществляется в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципального служащего.

Решение о выплате премии и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем).

При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели:

1) степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;

2) личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм при выполнении должностных обязанностей;

3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачиваются разовые премии, максимальным размером которые не ограничены. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления.

Определение размера единовременной выплаты производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

11. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

12. Конкретные размеры дополнительных выплат к должностному окладу устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, рассчитанного в соответствии с настоящим положением, норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного администрацией Костромской области и объема субвенций из областного бюджета бюджету муниципального округа на осуществление переданных государственных полномочий.

Статья 3. Фонд оплаты труда

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Солигаличского муниципального округа Костромской области формируется за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на 1 год):

1) оплата труда - 12 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – 4,8 должностных оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – до 16 должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны – до 0,3 должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – 4 должностных оклада;

6) ежемесячное денежное поощрение выплачиваемое - 22,2 должностных оклада;

7) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – 1,5 должностных оклада;

8) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые за счет средств, выделенных из бюджета Костромской области бюджету Солигаличского муниципального округа Костромской области, в соответствии с законодательством Костромской области;

10) материальная помощь – 1 должностной оклад;

11) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 2 должностных оклада.

Статья 4. Порядок увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих, а также надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих

1. Увеличение (индексация) установленных настоящим Положением размеров должностных окладов муниципальных служащих, а также надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих производится ежегодно в соответствии с решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области о бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области на соответствующий год (и плановый период) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. При составлении проекта бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на очередной финансовый год (и плановый период) формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Солигаличского муниципального округа Костромской области на очередной финансовый год производится с учетом планируемого увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих, а также надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих на очередной финансовый год.

3. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих, а также надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1 к Положению о системе
оплаты труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих
Солигаличского муниципального округа Костромской области и порядок их выплаты

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения,
1	по высшей группе должностей муниципальной службы	1,5 – 1,85
2	по главной группе должностей муниципальной службы	1,4 – 1,85
3	по ведущей группе должностей муниципальной службы	1,3 – 1,85
4	по старшей группе должностей муниципальной службы	1,2 – 1,85
5	по младшей группе должностей муниципальной службы	1,1 – 1,85

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, рассчитанного в соответствии с настоящим положением, норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного администрацией Костромской области и объема субвенций из областного бюджета бюджету муниципального округа на осуществление переданных государственных полномочий.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальному служащему, устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 2 к Положению о системе
оплаты труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Солигаличского муниципального округа Костромской области и порядок их выплаты

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – премия) устанавливается за исполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением полномочий и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, а так же в целях повышения материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед органами местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, рассчитанного в соответствии с настоящим положением, норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного администрацией Костромской области и объема субвенций из областного бюджета бюджету Солигаличского муниципального округа на осуществление переданных государственных полномочий.

3. Решение о выплате премии муниципальным служащим и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 3 к Положению о системе
оплаты труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Солигаличского
муниципального округа Костромской области

1. Муниципальные служащие Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальные служащие) имеют право на получение материальной помощи в размере одного должностного оклада.

2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании личного заявления единовременно.

3. Муниципальному служащему при поступлении на муниципальную службу в течение календарного года, выходе на работу в текущем календарном году после отпуска беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, работу на условиях неполного рабочего времени, при условии нахождения в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

4. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, рассчитанного в соответствии с настоящим положением, норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного администрацией Костромской области и объема субвенций из областного бюджета бюджету муниципального округа на осуществление переданных государственных полномочий.

5. Материальная помощь не выплачивается:

1) муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением муниципального служащего приступившего к работе на условиях неполного рабочего времени;

2) муниципальному служащему, уволенному из органа местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области и получившему материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятому в этом же году;

3) муниципальному служащему, заключившему с соответствующим руководителем органа местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области срочный трудовой договор на выполнение временных (сезонных) работ (сроком до двух месяцев);

4) муниципальному служащему, уволенному по основаниям, предусмотренным пунктами 5-10 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если муниципальному служащему материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 1 настоящего приложения, муниципальному служащему за счет экономии фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в размере в следующих случаях:

1) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;

2) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

3) в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

4) в связи с потребностью в лечении или восстановления здоровья, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой), несчастным случаем, аварией или в иных случаях;

5) при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности;

6) за продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области (15, 20, 25, 30, 35, 40 и более лет);

7) в связи с празднованием юбилейных дат – 50, 55, 60 лет со дня рождения для женщин и 50, 55, 60, 65 лет для мужчин;

8) в случае тяжелого материального положения.

7. Решение о выплате материальной помощи муниципальному служащему принимается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).